



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI MUNTENII DE JOS**  
**Primar**

Comuna Muntenii de Jos, județul Vaslui, telefon: 0235/313065; fax: 0235/315865, office@munteniidejos.ro

---

---

**Nr. inreg.13323/15.11.2024**

**Anunț concurs de proiecte de management pentru ocuparea  
postului de Manager al Centrului Cultural "Podul Înalt" Muntenii  
de Jos,**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective coroborat cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Muntenii de Jos nr.142/15.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management la Centrul Cultural „Podul Înalt” Muntenii de Jos, a caietului de obiective și desemnarea reprezentantului Consiliului Local Muntenii de Jos în cadrul Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor

**Primăria Comunei Muntenii de Jos organizează concurs de proiecte de management pentru ocuparea postului de Manager al Centrului Cultural "Podul Înalt" Muntenii de Jos.**

Concursul de proiecte de management se va desfășura la sediul Primăriei Muntenii de Jos, strada Stefan cel Mare , nr.247, sat Muntenii de Jos , com. Muntenii de Jos, jud.Vaslui în două etape (în conformitate cu prevederile art.6 alin.2 din OUG.189/2008) astfel :

- a) analiza proiectului de management;
- b) sustinerea proiectului de management in cadrul unui interviu.

Calendarul concursului stabilit cu respectarea dispozițiilor art.9, din OUG.189/2008 este urmatorul:

– 18.11.2024, aducerea la cunoștința publică a condițiilor de participare la concursul de proiecte de management; caietului de obiective; regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru; calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă; actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs; bibliografiei;

– 19.11.2024 – 09.12.2024, depunerea proiectelor de management de către candidați și a dosarului de concurs ;

- 10.12.2024 , afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs ;
- 11.12.2024 – 17.12.2024, analiza proiectelor de management – prima etapa ;
- în termen de 24 de ore de la încheierea primei etape – aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică, a notelor obținute la prima etapă;
- 19.12. 2024, susținerea proiectelor de management in cadrul interviului – a doua etapa ;
- în termen de 24 de ore de la încheierea etapei a doua – aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică, a rezultatului concursului și afișarea acestuia
- 23.12.2024 – data limită pentru depunerea contestațiilor – candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului
- 24.12.2024 - soluționarea contestațiilor depuse;
- 30.12.2024 - rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității, prin afișaj la sediul și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului de manager orice persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții :

- a).are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene ;
- b).are capacitate deplină de exercițiu;
- c) are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;
- d) întrunește condițiile de pregătire sau experiență în management, respectiv : – deține diplomă / certificat / atestat de absolvire a unui curs de management sau – a desfășurat activități manageriale, dovedite cu adeverință, cel puțin 5 ani;

***Pentru înscrierea la concurs, candidatii vor prezenta următoarele documente :***

- Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice ;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, precum și copii ale altor acte de stare civilă (certIFICATE DE NASTERE, CASATORIE ) ;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ;
- Copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor ;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;

- Adeverinta medicala care să ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 3 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate ;
- Aviz neuropsihiatric ;
- Curriculum vitae ;
- Dosar cu sina sau de incopciat.

Relatii suplimentare se pot obtine de la Secretarul General al Comunei Muntenii de Jos telefon 0235/313.065

### **Bibliografie:**

- Constitutia Romaniei, republicată;
- Ordonanta de Urgentă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanla de Urgentă nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management .
- Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea - cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 273/2005 privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaliile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
- Ordonanța nr.27/2002 privind reglementarea activității de solutionare a petitiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Primar

Lazăr Paul Iulian

