



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
Comuna Muntenii de Jos
CONSILIUL LOCAL
Com. Muntenii de Jos, Str. Ștefan cel Mare nr.247 Telefon/fax:
0235/313065; e-mail: office@munteniidejos.ro



Anexa nr.2 la HCL nr.142/15.11.2024

CAIET DE OBIECTIVE

la concursul organizat pentru ocuparea postului de manager la Centrul Cultural “Podul Înalt” Muntenii de Jos

Perioada de management este de 5 ani, începând cu data de 08.01.2025

I. Tipul institutiei publice de cultura: denumita in continuare Centrul Cultural “Podul Înalt” Muntenii de Jos este de instituție de spectacole de proiecte.

In temeiul prevederilor din Ordonanței Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare Centrul Cultural „Podul Înalt” din Muntenii de Jos funcționează în subordinea Consiliului Local al Comunei Muntenii de Jos, ca instituție de spectacole de proiecte.

Finanțarea Centrului Cultural „Podul Înalt” Muntenii de Jos se realizează din venituri proprii și alocații din bugetul local, prin bugetul U.A.T Muntenii de Jos.

Conform actului de înființare, obiectivele principale ale instituției sunt următoarele:

- a) oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- b) conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- c) educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
- d) susținerea inițiativei publice și încurajarea celei private, în vederea diversificării și dezvoltării artelor spectacolului;
- e) afirmarea identității culturale naționale și a identităților culturale ale minorităților naționale prin artele spectacolului;
- f) promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
- g) creșterea accesului publicului la spectacole și concerte.

Centrul Cultural Centrului Cultural „Podul Înalt” are sediul în imobilul situat în Muntenii de Jos, str. Ștefan cel Mare, nr.249, Comuna Muntenii de Jos, Județul Vaslui.

Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc. vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

II. MISIUNEA INSTITUȚIEI

Centrul Cultural „Podul Înalt” Muntenii de Jos inițiază și desfășoară următoarele activități:

- a) evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, spectacole, concerte, concursuri, târguri, seminarii, ateliere și altele asemenea;
- b) programe/proiecte artistice, producții proprii sau coproducții (spectacole și/sau concerte);
- c) expoziții temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local (reviste, volume, etc.), cu caracter cultural sau tehnicoștiințific;

- d) cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice zonei etnofolclorice a Comunei Muntenii de Jos;
- e) conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, tradițiilor și obiceiurilor specifice Comunei Muntenii de Jos;
- f) revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susține pe cei care le practică (meșteri populari și mici meseriași etc.);
- g) cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;
- h) înființarea de ansambluri, formații, cercuri, asociații, cenacluri în domeniul culturii;
- i) identificarea și supunerea atenției opiniei publice, autorităților administrative și forurilor culturale, a factorilor nocivi în domeniul culturii tradiționale;
- j) inițierea, realizarea și sprijinirea programele de promovare și valorificare în toate domeniile culturii și artelor contemporane;
- k) cultivarea valorilor și a autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste, în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru etc.;
- l) asigurarea, la cererea instituțiilor culturale, autorităților, tuturor organizațiilor interesate, de consultații și documentații de specialitate în vederea selectării, protejării și promovării valorilor autentice ale culturii populare;
- m) angajarea, întreținerea, în mod independent, a relațiilor culturale cu entități publice și private similare, din țară și din străinătate;
- n) desfășurarea de activități de impresariat artistic;
- o) acordarea de premii, distincții și alte stimulente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- p) promovarea turismului cultural de interes local;
- q) organizarea de rezidențe artistice.

III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunitatii în care institutia își desfășoară activitatea. (se vor da date statistice de la INS, precum și cele furnizate la barometrul cultural publicat pe site-ul www.culturadata.ro)

Din datele furnizate de barometrul cultural publicat pe site-ul www.culturadata.ro, persoanele din grupele de vârstă 14-20 de ani și 28-35 de ani (segmente active din punct de vedere cultural) înregistrează cel mai ridicat nivel de satisfacție privind funcționarea instituțiilor publice de cultură de la nivel local. Un trend de scădere a nivelului de satisfacție se înregistrează după vârsta de 35 de ani și continuă până în momentul apropierea de vârsta pensionării.

Majoritatea populației (aproximativ 55%) consideră că instituțiile publice de cultură de la nivel local desfășoară o activitate importantă pentru comunitate, dar în același timp foarte multe persoane (52,7%) apreciază că la nivelul acestor instituții nu sunt desfășurate suficiente activități de educație cu copii și tineri. Destul de multe persoane consideră că instituțiile nu reușesc să atragă voluntari în activitatea curentă (36,7%).

Interesul pentru cunoașterea și studierea modului în care tinerii consumă cultură, pentru cunoașterea practicilor și preferințelor culturale, digitale și de timp liber ale acestei categorii a crescut simțitor în ultimii ani. În contextul lipsei unor cercetări de amploare care să urmărească aceste teme, cercetătorii interesați de acest subiect, structurile și factorii politici, cât și organizațiile culturale au început să manifeste interes pentru cunoașterea relației pe care tinerii o au cu formele culturale și cu noile tehnologii, practicile lor de timp liber, interacțiunea cu produsele/ serviciile culturale și digitale. Creșterea interesului pentru astfel de studii a fost stimulată într-o mare măsură de schimbările aduse de noile tehnologii în modul de petrecere a timpului liber și în modul de consum al formelor culturale, în rândul populației și în special în segmentul tinerilor.

În Strategia Sectorială în Domeniul Culturii și Patrimoniului Național pentru Perioada 2023 - 2030 elaborată de Centrul de Cercetare și Consultanță în Domeniul Culturii (actualul

INCFC) s-a atras atenția către caracteristicile grupului de tineri la nivel european, care fac subiectul studiilor culturale și politicilor culturale care vizează tinerii și accesul acestora la cultură: „Situția culturală actuală în Europa a tinerilor vizează mecanisme precum: juvenilizarea (extinderea stilurilor de viață ale tinerilor de-a lungul întregului ciclu de viață), aculturația (deschiderea tinerilor spre diversitatea expresiilor culturale mult mai mare decât la adulți), comercializarea (dezvoltarea bunurilor și produselor culturale în piața globală), produconsumerismul (simultenitatea calității de producător și consumator cultural), individualizarea (extinderea categoriei sociale a tinerilor în termeni identitari), fragmentarea (diversificarea tendințelor din cultura tinerilor în grupuri eterogene), globalizare versus localizare (interdependența și reducerea distanțelor combinate cu accentual pe interacțiunile imediate cu mediul), transculturalismul (producția identităților de la periferie și hibridizarea culturală), activism social (folosirea culturii împotriva formelor de discriminare), tehnologizare (dezvoltarea practicilor digitale ca practici cotidiene).”

Consumul cultural public al tinerilor se caracterizează în multe țări printr-un grad scăzut de frecvență a instituțiilor culturale consacrate care nu folosesc strategii special dedicate în a-și proiecta oferta culturală pentru publicul tânăr. Într-o anumită măsură, acest fapt se reflectă și în practicile de consum ale tinerilor.

Tinerii respondenți au ales să consume tipuri de cultură cu un caracter dinamic, variat, interactiv: 70,7% au consumat cultură în spațiul public prin mersul la cinematograful, în timp ce 61,6% dintre tineri au mers la spectacole de muzică sau divertisment, iar aproape 50% au mers la teatru.

Formele și conținuturile culturale prezentate într-un mod interactiv atrag în special publicul tânăr și consumatorii dornici să experimenteze și să interacționeze cu actul artistic. În acest context, evenimentele de artă vizuală sunt un tip de activitate culturală care poate lua o varietate de moduri de expunere către public, în special arta vizuală stradală, care propune un mod de consum liber și interactiv.

Un alt tip de activitate culturală cu un puternic caracter interactiv sunt festivalurile. Un procent nu foarte ridicat (53,4%) dintre tinerii participanți la studiu au luat parte la festivaluri desfășurate în localitatea lor și 37,3% au participat la festivaluri derulate în afara localității. Acest nivel de participare poate fi determinat de o lipsă a ofertei de festivaluri în localitățile de rezidență ale respondenților sau de lipsa organizării unor festivaluri cu tematică atractivă pentru tineri.

Tinerii își doresc să experimenteze festivalurile la care participă într-un mod cât mai personal și le percep ca pe o activitate recreativă, însuși caracterul acestora fiind unul de sărbătoare, festivitate și fiind ceva atractiv pentru că e perceput ca o „ocazie”, ca pe ceva care reunește mai multe oferte la un loc.

Adaptarea și diversificarea serviciilor și ofertelor culturale care să se adreseze în mod direct și tinerilor ar putea crește interesul și satisfacția acestui segment de consumatori față de activitățile derulate de instituțiile culturale publice.

Tinerii sunt o categorie dinamică de consumatori, cu o influență puternică a noilor tehnologii în practicile pe care le au și pe care le dezvoltă. În acest context, ofertele culturale ale instituțiilor publice de cultură prezintă un interes redus pentru tineri, care preferă consumul cultural prin metode alternative. Este necesar ca producătorii și organizatorii culturali să aibă în vedere o adaptare a ofertelor culturale și a modului de acces al acestora la stilul de viață actual al tinerilor, cu atât mai mult cu cât aceștia sunt în perioada de formare a practicilor de consum și de personalizare a preferințelor culturale.

Cei mai activi tineri consumatori de cultură sunt cei din categoria 19-25 de ani și cei din categoria 14- 18 de ani, având pentru această categorie din urmă rezerva unui consum influențat într-o anumită măsură și de mediul școlar. Odată cu înaintarea în vârstă

(categoria 26-30 de ani), consumul cultural scade, preocupările tinerilor îndreptându-se probabil spre alte puncte de interes: carieră, întemeierea unei familii, siguranța locativă etc.

În ceea ce privește relația tinerilor cu creativitatea, interesul și importanța acordate acestora și rolului pe care-l are în dezvoltarea tinerilor scad odată cu înaintarea în vârstă. Tinerii asociază faptul de a fi creativ cu procese cognitive și noncognitive precum a-ți folosi imaginația, a avea capacitatea de a improviza atunci când este necesar, a avea idei noi, originale, dar și a-ți adapta ideile la situații noi. De asemenea, tinerii își doresc o mai mare implicare a structurilor de învățământ în dezvoltarea și stimularea potențialului creativ al acestui segment de populație și consideră că stimulentele dezvoltării potențialului creativ sunt expunerea la conținuturi culturale, dezvoltarea de către tineri a unor obiceiuri de consum cultural fie public, fie domestic, și implicarea tinerilor în activități cu un caracter artistic / creativ. În pofida faptului că festivalurile pot fi oportunități de accesare a unei oferte culturale bogate și variate, în special în zonele cu deficit de infrastructură sau ofertă culturală, observăm că la nivelul anului 2015 un procent de 58,2% din populație nu a luat parte la nicio astfel de manifestare la nivel local, iar 72,4% nu au participat deloc la evenimente de tip festival în afara localității de reședință. Segmentul de non-participanți tinde să crească odată cu grupa de vârstă. Corelat cu vârsta, nivelul de educație surprinde destul de bine distribuția participării sau neparticipării la festivaluri: procentul non-participanților tinde să scadă odată cu numărul de ani de școală absolviți. Discrepanțele de consum cultural dintre mediul urban și cel rural se regăsesc și în cazul festivalurilor: întâlnim mai mulți nonconsumatori și mai puțini consumatori frecvenți (de câteva ori pe an) în mediul rural.

Lipsa timpului sau faptul că nu se organizează festivaluri la nivel local sunt principalele motive asociate de populație situației de neparticipare. Absența resurselor de timp este un motiv menționat mai degrabă de rezidenții ai mediului urban, ocupați pe piața muncii și cu un stoc educațional sporit (au absolvit cel puțin liceul). Pentru segmentul de populație care a participat la festivaluri, cea mai întâlnită manifestare o reprezintă sărbătorile locale de tipul Ziua Comunei (75,1%).

Înregistrăm aici popularitatea acestui tip de evenimente dată de accesibilitatea mare pe care o prezintă din punctul de vedere al răspândirii (sunt organizate în aproape toate localitățile din România) și al accesului gratuit (absența resurselor financiare este de altfel un motiv important pentru 22,4% dintre nonparticipanți). Corelat cu sărbătorile locale este faptul că un alt tip de festival frecvent accesat este centrat pe muzică și dansuri folclorice / populare (50,0%). Festivalurile de artă sau alte tematici culturale (precum cele destinate minorităților sau cu subiecte istorice, medieval au atras procente variind între 7,4% și 15% din totalul celor care au fost cel puțin o dată la un festival în 2015. Cercul de colegi sau prietenii (70,1%), panourile publicitare sau afișajul stradal (47,7%), internetul (37,1%) și televizorul (34,3%) sunt principalele surse de informare pentru persoanele care aleg să participe la festivaluri.

Desigur, distribuția acestor surse variază în funcție de vârstă și educație, în primul rând. Referitor la aspectele care pot contribui la decizia de a participa la un festival, datele culese indică la nivel național o configurație cuprinzând trei tipuri de public, respectiv :

- publicul orientat spre activități de relaxare și în căutarea unui mediu social și cultural, asemănător” cu cel din care provine;
- publicul orientat spre activități de explorare, de căutare a noului și diferitului ;
- publicul orientat spre festivaluri ce oferă acces gratuit și sunt desfășurate în aer liber.

IV. Dezvoltarea specifică institutiei

Documentele de referință, necesare analizei:

- regulamentul de organizare și funcționare ale institutiei – prevăzute în anexa 1;
- statutul de funcții al institutiei – prevăzut în anexa nr. 2 ;

- bugetul aprobat al institutiei – pe ultimi 3 ani – prevazut in anexa 3 .

4.1. Scurt istoric al institutiei, de la infiintare pana in prezent:

Centrul Cultural „Podul Inalt,, Muntenii de Jos a luat ființă în luna noiembrie 2005 prin Hotărârea Nr. 77 a Consiliului Local Muntenii de Jos, conform Legii 292 / 2003 privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale, instituția sus menționată preluând întregul patrimoniu al Căminului Cultural Muntenii de Jos. Înființată ca așezământ cultural, Centrul Cultural „Podul Inalt,, a fost transformat, prin Hotărârea nr. 95 a Consiliului Local Muntenii de Jos în instituție de spectacole de proiecte, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local Muntenii de Jos, începând cu data de 01.10.2024.

Centrul Cultural dispune de o sală de spectacole cu 200 locuri în care au loc proiecții de filme, spectacole diverse, sală de repetiții pentru teatrul de păpuși, sală de repetiții pentru grup folk si cursuri de chitară și un atelier de pictura cu o expoziție permanentă de icoane pe sticla.

Sunt organizate manifestări cultural-artistice cu ocazia sărbătorilor prilejuite de marile evenimente naționale, de comemorare a marilor personalități istorice și culturale ale poporului nostru.S-a urmărit ca împreună cu celelalte instituții implicate în educarea elevilor și a tinerilor în general (școală, biserică, bibliotecă) să se organizeze manifestări care să stimuleze creativitatea acestora , să-i atragă și să-i implice în activități care să le transmită și să le cultive respectul pentru normele și valorile reale ale societății noastre. Această instituție a susținut viața culturală dezvoltând activități specifice tinerilor, dar nu numai, devenind prin bogata sa prezență cultural-educativă, una din importantele instituții ale comunității, conectată permanent la nevoile de împlinire și dezvoltare spirituală, prin actul artistic diversificat pe care îl promovează.

Încă de la înființare, evoluția instituției a fost ascendentă îmbogățind prin descoperirea și dezvoltarea personalităților tinere dotate cu talent, si prin organizarea unor activități de nivel local, dar și național, patrimoniul său și al regiunii în care ființează.

Activitățile organizate și găzduite aici sunt diverse, oferind populației posibilitatea de a-și petrece nu numai timpul liber în mod plăcut, ci și posibilitatea reconversiei profesionale, sau prin educarea

aptitudinilor unor tineri talentați, în drumul spre desăvârșire artistică (soliști de muzică populară, folk, dansatori, actori, recitatori, etc.).

Activitățile s-au adresat tuturor locuitorilor, indiferent de etnie, sex, vârstă sau religie, beneficiind cu toții, de toată susținerea instituțională.

4.2 Criterii de performanta ale institutiei in ultimii 3 ani :

| Nr.crt | Indicatori de performanta | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------|--|----------------|----------------|----------------|
| 1 | Subventii de la autoritate | 166.000 | 323.000 | 499.000 |
| 2 | Fonduri nerambursabile (lei) | - | - | 138.074 |
| 3 | Numar de activitati specifice | 20 | 26 | 34 |
| 4 | Numar de aparitii in media (fara comunicate de presa) | 10 | 19 | 25 |
| 5 | Numar de beneficiari | 2100 | 2300 | 6850 |
| 6 | Numar de expozitii/Numar de evenimente/Numar de reprezentatii/ | 24 | 43 | 68 |

| | | | | | |
|---|---|----|---|---|---|
| 7 | Număr programe/proiecte culturale | de | 3 | 5 | 6 |
|---|---|----|---|---|---|

V. Managementul va avea urmatoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

Centrul Cultural „Podul Înalt” din Muntenii de Jos functioneaza ca institutie de spectacole de proiecte ce functioneaza in conformitate cu Ordonanței Guvernului nr.21/2007 privind institutiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic trebuie sa adopte o strategie culturala ce sa deservasca in primul rand publicul, adresandu-se acestuia, prin indeplinirea sarcinilor de management:

- organizarea de evenimente culturale cu rol educativ si/sau de divertisment, festivaluri, concursuri, targuri, seminarii;
- cresterea accesului publicului la spectacole si concerte;
- asigurarea diversificarii ofertei culturale;
- asigurarea promovarii inovatiei, precum si a noilor metode de comunicare a actului artistic;
- să răspundă pentru modul în care înfăptuiește actele de administrare și gestionare a bunurilor materiale, a resurselor financiare și a celor de personal;
- oferirea de produse si servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, in scopul cresterii gradului de acces si al participarii cetatenilor la viata culturala;
- conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea si punerea in valoare a culturii traditonale si a patrimoniului cultural imaterial;
- organizarea de rezidente artistice;
- promovarea turismului cultural de interes local;
- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din proiectului de management în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local, respectiv cu cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- transmiterea către Consiliul Local Muntenii de Jos, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a rapoartelor de activitate/raportului final și ale tuturor comunicărilor necesare.
- elaborează programele de activitate anuale și pe etape, urmărind realizarea lor;
- urmărește realizarea obiectivelor aflate în sarcina personalului de specialitate și a personalului auxiliar;
- reconsiderarea strategiilor instituției și reconfigurarea acesteia pe termen scurt și mediu;
- întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor, acțiunilor și activităților culturale;
- îmbunătățirea dotării materiale, identificarea și asigurarea resurselor materiale în vederea desfășurării activității la un nivel tot mai ridicat;
- stabilirea concretă a priorităților Centrului Cultural „Podul Înalt” Muntenii de Jos în vederea creșterii nivelului cultural;
- realizarea unor parteneriate cu alte instituții cu obiective asemănătoare, din țară și străinătate, cu instituții guvernamentale, autorități locale, etc, inițierea și dezvoltarea parteneriatelor public-privat
- definirea și implementarea strategiei privind identificarea noilor segmente de public, atragerea și formarea unui public interesat de valorile culturale;
- diversificarea ofertei de servicii și lărgirea accesului la informații;
- utilizarea eficientă a resurselor umane, inițierea și perfecționarea profesională a personalului, precum și recrutarea și selecția viitorilor angajați;

- ridicarea calității serviciilor oferite de Centrul Cultural „Podul Înalt” din Muntenii de Jos;
- dezvoltarea de acțiuni culturale și profesionale care să faciliteze integrarea Centrului Cultural, în contextul profesional european, precum și promovarea culturii și a identității românești în spațiul cultural național și internațional;
- realizarea unui mediu informațional competitiv și asigurarea unor servicii de calitate prin atragerea în cadrul personalului instituției a unor specialiști care respectă și promovează calitatea și valoarea;
- stabilirea unor criterii relevante de evaluare a eficienței serviciilor de cultură tradiționale și moderne.

VI . STRUCTURA SI CONTINUTUL PROIECTULUI DE MAGEMENT

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 50 pagini + anexe (pagina format A4, margini : stânga 2 cm, dreapta 2 cm, sus 1,25 cm, jos 1,25 cm, aliniere randuri justified, font Arial 12 pentru textul de bază și Arial 14 pentru titluri, spațiul între rânduri 1,5 linii, indentation 1,2 cm, utilizând în mod obligatoriu diacritice, numerotare pagini : jos, centru) si trebuie sa contina punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltarii institutiei pe durata proiectului de management.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevazute din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189 / 2008, cu modificările și completările ulterioare .

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

A) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

B) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

C) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;

D) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;

E) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate;

F) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare necesare, spre a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

A. analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții/organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesati) care se adresează aceleiași comunități;

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunitati, amenintari)

3. analiza imaginii existente a institutiei si propuneri pentru imbunatatirea acesteia;

4. propuneri pentru cunoasterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetari, alte surse de informare);

5. grupurile – tinta ale activitatilor institutiei pe termen scurt/mediu;

6. profilul beneficiarului actual;

B. analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor/proiectelor instituției;
 2. concluzii: - reformularea mesajului, după caz;
 - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.
- C. analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz:
1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
 2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
 3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane propria și/sau externalizate;
 4. analiză capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
 5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.
- D) Analiza situației economico-financiare a instituției:
1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);
 2. analiza comparativă²⁸ a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

| Nr. crt. | Programul | Tipul proiectului | Denumirea proiectului ²⁹ | Devizul estimat | Devizul realizat | Observații, comentarii, concluzii |
|----------|-----------|-------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------|-----------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| | | Proiecte mici | | | | |
| | | Proiecte medii | | | | |
| | | Proiecte mari | | | | |
| | Total: | Total: | | Total: | Total: | |

3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:
 - analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;
 - analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
 - analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;
4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;
5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenții/alocație:
 - ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);
8. cheltuieli pe beneficiar, din care:
 - din subvenție;
 - din venituri proprii.

E)Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

- 1.prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;
- 2.programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;
- 3.proiecte propuse³¹ în cadrul programelor;
- 4.alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F)Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:

- 1.previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 5 ani (perioada proiectului de management), corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția/alocația acordată instituției de către Consiliul Local Muntenii de Jos:
 - previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
 - previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;
- 2.previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în anexa nr. 2, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în anexa nr. 3, pentru întreaga perioadă de management(de la 08.01.2025 la 08.01.2030);
- 3.proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în anexa nr. 4.

VII.Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Consiliul Local Muntenii de Jos informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management

VIII.Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

ANEXA Nr.1

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției

ANEXA Nr.2

Tabelul valori de referință ale costurilor aferente investiției

| Categoriile de investiții în proiecte ³⁵ | Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă ³⁶ (de lala) | Limite valorice ale investiției în proiecte propuse pentru perioada de management (de lala) |
|---|--|--|
| (1) | (2) | (3) |
| mici | (de la lei până la lei) | (de lalei până la lei) |
| medii | (de la lei până la lei) | (de la lei până la lei) |
| mari | (de la lei până la lei) | (de la lei până la lei) |

ANEXA Nr. 3

Tabelul investițiilor în programe³

| Nr. crt. | Programe/Surse de finanțare | Categori de investiții în proiecte | Nr. de proiecte în primul an (anul) | Investiție în proiecte în primul an (anul ...) | Nr. de proiecte în anul "x" | Investiție în proiecte în anul "x" | Total investiție în program | |
|----------|-----------------------------|------------------------------------|--|--|--------------------------------|---|-----------------------------|----------|
| | | | | | | | Primul an | Anul "x" |
| (0) | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1. | Programul a).... | (mici)....lei | | | | | | |
| | | (medii)...lei | | | | | | |
| | | (mari)....lei | | | | | | |
| 2. | TOTAL, din care: | - | Total nr. proiecte în primul an | Total investiție în proiecte în primul an (lei), din care: | Total nr. proiecte în anul "x" | Total investiție în proiecte în anul "x" (lei), din care: | - | - |
| 3. | Surse atrase | - | - | | - | | - | - |
| 4. | Bugetul autorității | - | - | | - | | - | - |

Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere a contractului de management în privința cheltuielilor materiale aferente programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

Investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa nr. 2.).

Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

Anul "x" reprezintă al doilea, al treilea, după caz, al patrulea și/sau al cincilea an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate. Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management. În coloana (5) candidatul trebuie să precizeze câte proiecte aferente unei categorii dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6), valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

Se calculează valoarea totală pe programe, pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management.

Rândul 1 se va multiplica în funcție de numărul programelor. Este necesară menționarea denumirii programului, conform descrierii făcute la pct. e.3 al proiectului de management. Se calculează totalul pe coloanele (3), (4), (5) și (6).

Rândul 3 reprezintă asumarea de către manager a atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil autopropus privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea autorității și urmează a dobândi importanță sporită cu ocazia evaluărilor anuale ale activității manageriale.

Finanțarea care se solicită a fi asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară acordată instituției de către autoritate.

ANEXA Nr. 4 Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate

| Perioada | Nr. de proiecte proprii | Nr. de beneficiari | Bilete de intrare vandute | Venituri propuse (mii lei) |
|-------------------|-------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------------|
| (1) | (2) | (3) | | (5) |
| Anul de referință | | | | |
| Primul an | | | | |
| Anul x | | | | |
| TOTAL | | | | |

Numărul de proiecte proprii propuse (în funcție de specificul instituției), fără a fi cuprinse proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.

Beneficiarul specific instituției: vizitatori, cititori, spectatori etc., după caz. Coloana (3) va conține estimarea privind numărul beneficiarilor, inclusiv cei care accesează gratuit sau cu bilete onorifice/invitații.

Coloana (4) va conține estimările privind biletele de intrare, evidențiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu preț întreg/redus, profesional, cu excepția biletului onorific cu valoare 0 lei).

Rândul "Anul de referință" va cuprinde informațiile aferente, oferite de autoritate în caietul de obiective, completate, după caz, cu informații solicitate de la instituție.

Cifrele reprezintă scopul realizabil în privința veniturilor proprii realizate din activitatea de bază

Muntenii de Jos - 15.11.2024

Președinte ședință:
Consilier
Anton Lucian Andrei

Contrasemnează pentru legalitate :
Secretar general
Cumpana Popa Ramona